

Số: /TB-VPUBND

Ninh Bình, ngày tháng 02 năm 2026

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ phục vụ Hội nghị mừng Đảng, mừng Xuân Bính Ngọ năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 21-KH/TU ngày 09/01/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và sự chỉ đạo của UBND tỉnh về việc tổ chức gặp mặt Mừng Đảng - Mừng Xuân Bính Ngọ năm 2026. Văn phòng UBND tỉnh phân công nhiệm vụ phục vụ như sau:

1. Phụ trách chung: Đ/c Đặng Xuân Nguyên, Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

2. Các nhiệm vụ cụ thể:

TT	Nội dung công việc	Lãnh đạo, chỉ đạo	Người thực hiện	Ghi chú
1.	Phối hợp với Sở Văn hoá Thể thao trang trí khánh tiết trong, ngoài khuôn viên Trung tâm hội nghị tỉnh	Đ/c Nguyễn Tiến Dũng - Phó Chánh Văn phòng	Phòng VP12, Phòng VP6	
2.	Phục vụ nước uống, ở bàn Đại biểu, phòng khách, sảnh hội trường.	Đ/c Nguyễn Tiến Dũng - Phó Chánh Văn phòng	Phòng Vp12	
3.	Lên sơ đồ chỗ ngồi, hướng dẫn các Đại biểu về dự gặp mặt ngồi đúng vị trí. Chuẩn bị biển tên, biển chỉ dẫn, di chuyển bục phát biểu.	Đ/c Trương Quốc Việt – Phó Chánh Văn phòng	Tổ sắp xếp, bố trí chỗ ngồi đại biểu, gồm các đồng chí: Phong (Trung tâm HCC) - Tổ trưởng, Tuyên, Tú (VP3), Hùng (VP7), Thơ (VP12), Minh	

TT	Nội dung công việc	Lãnh đạo, chỉ đạo	Người thực hiện	Ghi chú
			(Trung tâm Thông tin - Công báo), Luân (Trung tâm Phục vụ hành chính công).	
4.	Đưa, đón các đồng chí nguyên Lãnh đạo UBND, lãnh đạo VP UBND tỉnh (<i>có danh sách kèm theo</i>) về dự gặp mặt tại Hội trường trung tâm tỉnh.	Các đồng chí Lãnh đạo Văn phòng được phân công; Trưởng các phòng, ban, trung tâm	Các phòng, ban, trung tâm được giao nhiệm vụ phối hợp với Vp12	
5.	Đón tiếp các Đại biểu về dự gặp mặt tại Hội trường trung tâm tỉnh, dự tiệc chiêu đãi, tham dự chương trình nghệ thuật đặc biệt mừng Đảng, mừng Xuân Bính Ngọ 2026, chào mừng thành công ĐH Đảng toàn quốc lần thứ IV.	Các đồng chí Lãnh đạo Văn phòng	Các đồng chí Trưởng, phó các phòng, ban, trung tâm, các đồng chí chuyên viên được phân công đưa đón đại biểu	

Trên đây là Thông báo phân công phục vụ gặp mặt Hội nghị Mừng Đảng - Mừng Xuân Bính Ngọ năm 2026, yêu cầu các đồng chí được phân công nghiêm chỉnh chấp hành, trong quá trình phục vụ có khó khăn gì báo cáo Lãnh đạo Văn phòng xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Các phòng, Ban, Trung tâm thuộc Văn phòng;
- Lưu VT, VP1.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Đặng Xuân Nguyên

